綠順科技股份有限公司 **廠商求才登記表**

|  |  |
| --- | --- |
| 登記日期：109/06/18 | 有效日期：109/08/31 |
| 廠商名稱 | 綠順科技股份有限公司 | 統一編號 | 24899969 |
| 公司性質 | 太陽光電投資、開發、設計、施工、維運。 |
| 公司住址 | 台南市安南區館安二路226號 |
| 連絡電話 | 06-512-1622 | 傳真 | 06-396-0220 | 聯絡人 | 羅小姐 |
| 需求職稱 | 行政專員 |
| 工作時間 | 9:00~18:00 | 具備條件 | 會操作AUTOCAD |
| 工作內容 | 1. 電站相關設計，工程進度追蹤。2. 收發文檔案管理及協助主管交辦事項處理。3. 案場影像處理及修改施工圖及竣工圖。4. 需熟悉Auto cad、Adobe Photoshop者為佳。5. 具有良好溝通能力與負責任工作態度。 |
| 工作待遇 | 25000~28000 | 健保、勞保及意外險 | ■有健保 ■有勞保 ■有團保 |
| 應徵對象 | ■校友 ■應屆畢業生 □日間部學生 ■夜間部學生  |
| 應徵文件 | ■簡歷表 ■自傳 □畢業證書 □其他：  |
| 應徵方式 | ■面談 ■電洽 ■Email：greenwell-tech@outlook.com |
| 需求人數 | 男 名 女 名 不拘 2 名  |
| 備註 |  |

**※廠商刊登皆須符合勞基法之薪資及勞健保規定。(月薪23,800元，時薪158元)**

**※完成本表後，請E-mail至以下信箱：stust\_cdac@stust.edu.tw**

**※求職者請在應徵時告知廠商，由南臺科大網頁得知此訊息。**