附件格式

履　歷　表

(請貼照片)

職缺：**【** 】

|  |
| --- |
| 【基本資料】 |
| 姓名 |  | 性別 |  |
| 出生日期 |  | 婚姻狀況 |  |
| 家中電話 |  | 日間電話 |  |
| 行動電話 |  | E-MAIL |  |
| 聯絡地址 |  |
| 【學歷】(請附證明文件) |
| **學歷** | **校名/系所/學位** | **畢業年月** |
| 最高學歷 |  |  |
| 次高學歷 |  |  |
| 【工作經歷】(請附證明文件) |
| **專兼任** | **服務單位/職稱** | **起迄年月** |
| 全職工作 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 兼職工作 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 【才能專長】(請附證明文件) |
| 語言能力 |  |
|  |
| 電腦技能 |  |
|  |
|  |
| 其它有助於工作的能力 |  |
| 【應徵動機】 |
|  |
| 【與本職缺有關之經歷】（請簡述過去經歷中對本職缺能有所幫助的部份） |
|  |
| 【自傳】(1000字以內) |
| 家庭個人特質興趣生涯規劃 |